**T.C**

**BUCA KAYMAKAMLIĞI**

**23 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



****

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:İZMİR** | **İlçesi:** BUCA |
| **Adres:** | DUMLUPINAR MAH.ÖZMEN CAD.NO:70/A İÇ KAPI:3  | **Coğrafi Konum (link)** | 38°23'01.5"N 27°10'16.4"E |
| **Telefon****Numarası:** | 0232 420 47 03 | **Faks Numarası:** | 0232 420 47 03 |
| **e- Posta Adresi:** | 23nisanilkogretim@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | <http://buca23nisanio.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 714421 | **Öğretim Şekli:** | İKİLİ EĞİTİM |

#  SUNUŞ



 Stratejik planlar, içinde bulunduğumuz 21. yüzyılda bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran temel araçlardır. Stratejik planlar ile geleceğe dönük amaç ve hedeflerle risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç, stratejik planlar aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Eğitim ciddi bir iştir, tesadüflere, şansa bırakılamaz. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir. Okulların güçlü ve zayıf yönleri ile karşılaşabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Nihayetinde, hem kurum kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

Stratejik planlamanın amacına ulaşabilmesi için, hizmetlerin planlı yürütülmesi ve üretilmesi, izlenecek yolların gerçekçi politikalarla desteklenmesi, uygulamaların izlenmesinde kamu kuruluşlarının etkili, istekli katılımları, sorumluluk almaları kaçınılmaz görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Ayrıca stratejik planlar, bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı birer belgedir.

Bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı tam anlamıyla tanımlayan, kabullenen ve buna dair plan ortaya koyan bir eğitim kurumu, başarıya ulaşmada en önemli adımı atmış olacaktır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

23 Nisan İlkokulu Stratejik Planı’nın 2024-2028 sürecinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme, değişim ve başarısına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve bunun için kurum idarecileri, öğretmenleri ve faydalananlar olarak her kesimin üzerine düşeni yapacağına güveniyoruz.

Stratejik Planımızın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün yolunda, 23 Nisan İlkokulu’nu gururlandıracak ve onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

SERVET ARAS

 OKUL MÜDÜRÜ

##  [İÇİNDEKİLER…………………………………………………………………………………………………..…..6](#İÇİNDEKİLER)

[**Tablolar…………………………………………………………………………………………………………..….7**](#Tablolar)

[**1.BÖLÜM …………………………………………………………………………………………………………….8**](#BÖLÜM1)

[**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………..9**](#_GİRİŞ_VE_STRATEJİK)

[**1.1** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………........9](#_Strateji_Geliştirme_Kurulu)

[**1.2** Planlama Süreci…………………………………………………………………………………………….........9](#_Stratejik_Plan_Ekibi:)

**[2. BÖLÜM ……………………………………………………………………………………………………….…..10](#BÖLÜM2)**

[**DURUM ANALİZİ ……………………………………………………………………………**……………….....11](#DURUMANALİZİ)

[**2.1** Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………………………………………..….12](#KURUMSALTARİHÇE)

[**2.2** Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………………………………..…13](#UYGULANMAKTAOLANSTRATEJİKPLAN)

[**2.3** Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………………………………..14](#MevzuatAnalizi)

[**2.4** Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………………………………………..15](#ÜSTPOLİTİKABELGELERİANALİZİ)

[**2.5** Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………………...........16](#FAALİYETALANLARIİLEÜRÜNHİZMETLERİN)

[**2.6** Paydaş Analizi……………………………………………………………………………………………………17](#PAYDAŞANALİZİ)

[**2.7** Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………………………………………….…....23](#OKULKURUMİÇİNANALİZ)

[**2.7.1**Teşkilat Yapısı……………………………………………………………………………………………….…23](#TEŞKİLATYAPISI)

[**2.7.2**İnsan Kaynakları……………………………………………………………………………………………....24](#İNSANKAYNAKLARI)

[**2.7.3**Teknolojik Düzey…………………………………………………………………………………………….38](#TeknolojikDüzey)

[**2.7.4**Mali Kaynaklar ………………………………………………………………………………………..............40](#MaliKaynaklar)

[**2.7.5.**İstatistiki Veriler…………………………………………………………………………………………….41](#İstatistikiVeriler)

[**2.8** Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)……………………………………………………………………………………………………..44](#DışÇevreAnalizi)

[**2.9** Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi…………………………….46](#GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlar)

[**2.10** Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi…………………………………………………………………..49](#TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi)

[**3.BÖLÜM …………………………………………………………………………………………………………….50**](#BÖLÜM3)

[**GELECEĞE BAKIŞ…………………………………………………………………………………………………51**](#GELECEĞEBAKIŞ)

[**3.1**Misyon………………………………………………………………………………………………………………51](#Misyon)

[**3.2**Vizyon……………………………………………………………………………………………………………….51](#Vizyon)

[**3.3**Temel Değerler………………………………………………………………………………………………….51](#TemelDeğerler)

[**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………………………………………….52**](#AMAÇHEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE)

[**4.1**Amaçlar……………………………………………………………………………………………………………..52](#AMAÇHEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE)

[**4.2**Hedefler……………………………………………………………………………………………………………..52](#AMAÇHEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE)

[**4.3**Performans Göstergeleri…………………………………………………………………………………….52](#AMAÇHEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE)

[**4.4**Stratejilerin Belirlenmesi…………………………………………………………………………………….52](#AMAÇHEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE)

[**4.5**Maliyetlendirme………………………………………………………………………………………………....59](#MALİYETLENDİRME)

[**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………60**](#İZLEMEVEDEĞERLENDİRME)

**TABLOLAR**

[***Tablo1 :*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu………………………….........9*](#Tablo1)

[***Tablo2:*** *Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi…………………………...............13*](#Tablo2)

[***Tablo3:****Yasal yükümlülükler…………………………………………………………………………………………14*](#Tablo3)

[***Tablo4:****Üst politika belgeleri………………………………………………………………………………………..15*](#Tablo4)

[***Tablo5:****Üst politika belge analizi………………………………………………………………………………….15*](#Tablo5)

[***Tablo6:****Faaliyet alanları ile ürün hizmetlerin belirlenmesi……………………………………….…..16*](#Tablo6)

[***Tablo7:****İç ve dış paydaşlar………………………………………………………………...…………………….……17*](#Tablo7)

[***Tablo8:****Paydaş sınıflandırma matrisi……………………………………………………………………….......18*](#Tablo8)

[***Tablo9:****Yararlanıcı ürün matrisi……………………………………………………………………..……….…..19*](#Tablo9)

[***Tablo10:****Öğrenci memnuniyet anketi değerlendirme……………………………………………………20*](#Tablo10)

[***Tablo11:****Öğretmen memnuniyet anketi değerlendirme………………………………………………...21*](#Tablo11)

[***Tablo12:****Veli memnuniyet anketi değerlendirme……………………………………………………….…22*](#Tablo12)

[***Tablo13:****Okul teşkilat yapısı………………………………………………………………………………................23*](#Tablo13)

[***Tablo14:****Çalışanların görev dağılımı……………………………………………………………………………..25*](#Tablo14)

[***Tablo15:****İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler………………………………………………..26*](#Tablo15)

[***Tablo16:****Kurumda oluşan yönetici sirkülasyonu…………………………………………………………....26*](#Tablo16)

[***Tablo17:****İdari personelin katıldığı hizmet içi eğitim programları……...…………………..……. .26*](#Tablo17)

[***Tablo18:****Öğretmenlerin hizmet süreleri………………………………………………………………………..28*](#Tablo18)

[***Tablo19:****Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyon oranı…………………………………………28*](#Tablo19)

[***Tablo20:****Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim programları…………………………………...29*](#Tablo20)

[***Tablo21:****Kurumdaki mevcut hizmetli/memur sayısı………………………………………….................37*](#Tablo21)

[***Tablo22:****Okul/kurum rehberlik hizmetleri………………………………………………………..................37*](#Tablo22)

[***Tablo23:****Teknolojik araç-gereç durumu……………………………………………………………………….39*](#Tablo23)

[***Tablo24:****Fiziki mekan durumu……………………………………………………………………………………..39*](#Tablo24)

[***Tablo25:****Son iki yıla ait gelir-gider miktarı………………………………………………………………… 40*](#Tablo25)

[***Tablo26:****Kaynak tablosu………………………………………………………………………………………………40*](#Tablo26)

[***Tablo27:****Harcama kalemler………………………………………………………………………………………….41*](#Tablo27)

[***Tablo28:****Gelir gider tablosu…………………………………………………………………………………………41*](#Tablo28)

[***Tablo29:****Okul sınıf mevcutları……………………………………………………………………………………..42*](#Tablo29)

[**Tablo 30:**PESTLE Analiz Tablosu…………………………………………………………………………….45](#Tablo30)

[***Tablo31:****Maliyetlendirme……………………………………………………………………………………………59*](#Tablo31)

 **1.BÖLÜM**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip ,ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapmış ve paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturuldu.

### Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan bir müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| SERVET ARAS | MÜDÜR | İLKER ERBAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| DEMET BARUTÇU ÖZDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI | TOLGA ASLANKILIÇ | ÖĞRETMEN |
| CEMİL ÇOLAK | ÖĞRETMEN | DUDU KARACA | ÖĞRETMEN |
| BİLGEN DURAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | GAMZE GALİPOĞLU | VELİ |
| NURGÜL SOYSAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD. | FİLİZ ERDOĞAN | VELİ |

**2.BÖLÜM**

**2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde , mevcut durum ortaya konularak okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1 KURUMSAL TARİHÇE**

 Okulumuz 1962-1963 eğitim-öğretim yılında Çamlık İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. Okul kurulduktan sonra, iki baraka eklenerek 1964 yılına kadar Çamlık İlkokulu olarak eğitim- öğretime devam edilmiştir.

 1964-1965 eğitim-öğretim yılında okulun ismi, 23 Nisan İlkokulu olarak değiştirilmiş ve 1998 yılına kadar eğitim- öğretime, ilkokul olarak devam edilmiştir. 1998 yılında 8 yıllık temel eğitime geçilmesiyle 23 Nisan İlköğretim Okulu adını almıştır.

 Öğrenci sayısının artması nedeniyle 2002 yılında; İl Özel İdaresi tarafından okul bahçesindeki eski barakalar yıkılarak, 588 metrekare alana 3 katlı bina yapılmış ve okul bahçesi tekrar düzenlenmiştir. Okulun alanı, bahçe ve binalarla birlikte 6033 metrekaredir. (A Blok= 512 metrekare,B Blok= 588 metrekare, Bahçe = 4933 ). 2001-2002 eğitim-öğretim yılında 23 Nisan İlkokulu ile Avukat İlhan Ege Anaokulu bahçeleri, yapılmış olan ihata duvarı ile ayrılmıştır.

Buca Belediyesi tarafından 2010 yılı Mart ayında okul bahçesine, B Blok önüne; yeni Atatürk Büstü yapıldı.

2012 yılında Eğitim sistemimizde 4+4+4 ‘e geçilmesiyle okulumuz ilkokula dönüştürülmüş ve tekrar 23 Nisan İlkokulu adını almıştır.

Günümüzde iki ayrı binası olup sadece B Blokta eğitim öğretim faaliyetleri devam etmekte olup A BLOK için VALİLİK MAKAMININ 06/04/2023 TARİH E-41580197-952.5.2-73899463 SAYILI OLURUNA GÖRE yıkım kararı alınmıştır.

 2002 Yılında hizmete giren 3 katlı B Blokta; 18 adet derslik, 1 adet personel odası, 1 adet öğretmenler odası, 4 adet idareci odası, 1 adet memur odası, 2 adet Okul Rehberlik Servisi Odası, 1 adet depo, her katta kız ve erkek öğrenci tuvaletleri mevcuttur.

* 1. **UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 8 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

 Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yıl sonu gerçekleşme düzeyi %95 ‘ tir. Stratejik Planımızda amaçlarımız kapsamında belirlenen 3 amaç ve 8 hedefimize istenilen düzeyde ulaşılmıştır.

 Tablo2:Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1** | **AMAÇ 2** | **AMAÇ 3** |
| **HEDEF 1.1** | **HEDEF 1.2** | **HEDEF2.1** | **HEDEF2.2** | **HEDEF2.3** | **HEDEF2.4** | **HEDEF2.5** | **HEDEF3.1** | **HEDEF3.2** |
| %90 | %100 | %80 | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

 **2.3** **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo3:Yasal yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |

* 1. **ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

 Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Tablo4:Üst politika belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi** |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Öğretmen Strateji Belgesi |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEB Stratejik Planı** | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEM Stratejik Planı** | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

Tablo 5:Üst politika belge analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk  | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler |
| On İkinci Kalkınma Planı | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi  | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum  | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim  | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Afet Yönetimi  | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı | 1 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme  | 2 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar  | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim  | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk  | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri  | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç  | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |

**2.5** **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

Tablo 6:Faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerin belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Diploma İşlemleriMezunlarBir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleriÖğrenci başarısının değerlendirilmesiDers Programları-Ders Dağıtım İşleriÖğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesiÖğrenci sağlığı ve güvenliği |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Veli / Öğrenci /Öğretmen |
| **Yönetim ,denetim** | **1 -Öğrenci işleri hizmeti**Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Diploma İşlemleriMezunlarBurs hizmetleriBir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleriÖğrenci başarısının değerlendirilmesiDers Programları-Ders Dağıtım İşleriÖğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesiÖğrenci sağlığı ve güvenliğiÖğrenci davranışlarının değerlendirilmesi **2- Öğretmen özlük işleri hizmeti**Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleriHizmet Birleştirme işlemleriPersonel işleriDoğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesiHİTAP işlemleri**3- Büro İşleri hizmeti**Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleriSatın Alma İşlemleriMuayene ve Teslim Alma İşlemleriResmi yazışma işlemleriArşiv hizmetleriHalkla ilişkilerPlanlamaKoordinasyonStratejik planın uygulanmasıDonanım ve TeknolojiDisiplin ve Sicil İşlemleriDenetimOkul Gelişimine Ait Görev ve HizmetlerTif-Tefbis işlemleri |
| **Sosyal ,kültürel ve Sportif faaliyetler** | Kültürel ve sanatsal faaliyetler Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)Öğrenci GezileriÖğretmenler Sosyal EtkinlikleriBayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenlerOkul sporları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi için mahalli veya merkezi hizmet içi seminer ve kurslara katılım |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılmasıOkula araç-gereç temini veya tahsisiOkulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | AB Projeleri /Fen Projeleri/ Sosyal Projeler / Okul özgün proje çalışmalarıMahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Dönem içi değerlendirmeler Performans değerlendirme |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |

  **2.6.****PAYDAŞ ANALİZİ**

 Paydaş analizi sürecinde Stratejik Planlama Ekibi Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz ederek iç ve dış paydaşları belirlemiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

 Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir

**İç ve Dış Paydaş Analizi**

Tablo 7:İç ve dış paydaşlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç / Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Diğer Kurum/Kuruluşlar** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Valilik** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Üniversite** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları (STK)** | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| **Veliler** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Muhtarlık** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Öğrenciler** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Kurum Çalışanları** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | İç Paydaş | 5 | 5 |
|  |  |  |  |

**PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ**

**Tablo8:** Paydaş sınıflandırma matrisi

|  |
| --- |
| PAYDAŞ ANALİZİ  |
| PAYDAŞIN ADI | PAYDAŞTÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ | HEDEF KİTLE / YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ | Önem derecesi |
| 1. Ö nemli  2. Önemli |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.  |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş  |  Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş  | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş  | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş  | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

**YARARLANICI ÜRÜN HİZMET MATRİSİ**

Tablo 9: Yararlanıcı ürün hizmet matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** **Yararlanıcı/Müşteri** | **Personel işleri**  | **Rehberlik ve Yönlendirme**  | **Öğrenci başarısının değerlendirilmesi**  | **Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri**  | **Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı** | **Sınav işleri**  | **Sınıf geçme işleri**  | **Öğrenim belgesi**  | **Sportif Faaliyetler** | **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler** | **Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi**  | **Öğrenci sağlığı ve güvenliği**  | **Mezunlar (Öğrenci)**  | **Öğrenci Servisleri** | **Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları**  | **Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları** | **Staj işleri**  | **Okul çevre ilişkileri**  |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| **İzmir Valiliği** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| **Buca Kaymakamlığı** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| **Buca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Okullar /Kurumlar** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Özel Öğretim Kurumları** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yöneticilerimiz** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **Öğretmenler**  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |
| **Öğrenciler** |  | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |
| **Okul aile birlikleri** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| **Memur ve Hizmetli** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| **Belediye** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Meslek odaları** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Sendikaları** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **Vakıflar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| **Muhtarlıklar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| **Tarım İlçe Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **Sivil Savunma İl Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| **Türk Telekom İlçe Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Medya** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 12 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 185 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğretmene yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 26 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Velilere yönelik 22 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 255 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır.Online ortamda yapılan anketlerin sonuçları sonucu elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo10**: Öğrenci memnuniyet anket değerlendirmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **SONUÇ ORTALAMA** | **AÇIKLAMALAR** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **4,51** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **4,21** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **3,34** | **İYİ DURUMDA** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **4,48** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **4,51** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **4,61** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **4,51** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **4,32** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **2,24** | **GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ALAN** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **3,76** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **3,95** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **3,64** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| **GÖSTERGE TOPLAM DEĞERİ**  | **4,006** |

**DEĞERLENDİRME:** Öğrenci anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 4,006 ortalama değeri öğrencilerimizin okulda kendilerini mutlu hissettikleri ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir. Ankette 2,24 ile en düşük ortalamaya sahip olan okul kantininde satışı yapılan ürünlerden öğrencilerin memnun olmadıkları anlaşılmaktadır.

**Tablo11:** Öğretmen memnuniyet anketi değerlendirmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** |  **SONUÇ ORTALAMA** | **AÇIKLAMALAR** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **4,42** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **4,00** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **3,80** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | **4,19** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **4,19** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **3,96** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **3,84** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **4,11** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **4,03** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **4,61** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **4,00** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **4,42** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **4,03** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **4,23** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **4,23** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **4,23** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **4,34** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| **GÖSTERGE TOPLAM DEĞERİ** | **4,15** |
| **DEĞERLENDİRME:** Öğretmen anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 4,15 ortalama değeri ve 3,80 ortalamanın altında bir sonucun yer almaması genel olarak öğretmenlerimizin okulda kendilerini mutlu hissettikleri ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir.**Tablo 12:**Veli memnuniyet anketi değerlendirmesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **SONUÇ ORTALAMA** | **AÇIKLAMA** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **3,62** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **3,49** | **İYİ DURUMDA** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **3,15** | **İYİ DURUMDA** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **3,48** | **İYİ DURUMDA** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **3,81** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **4,00** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **3,96** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **3,85** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **3,77** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **3,65** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **3,59** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **4,17** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **3,40** | **İYİ DURUMDA** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **3,18** | **İYİ DURUMDA** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **3,51** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **3,45** | **İYİ DURUMDA** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **3,79** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **3,68** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **4,57** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **4,73** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **4,78** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  **4,68** | **ÇOK İYİ DURUMDA** |
| **GÖSTERGE TOPLAM DEĞERİ** | **3,83** |

**DEĞERLENDİRME:**Veli anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 3,83 ortalama değeri genel olarak velilerimizin okulumuzdan memnun olduklarını ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir. Ankette 3,15 ile en düşük ortalamaya sahip olan okul temizliği ve hijyenidir.

**2.7.****OKUL /KURUM İÇİN ANALİZ**

**2.7.1** **TEŞKİLAT YAPISI**

**Tablo13:**Okul teşkilat yapısı

**Strateji Planlama Ekibi**

İLKER ERBAŞ

TOLGA ASLANKILIÇ

DUDU KARACA

GAMZE GALİPOĞLU

FİLİZ ERDOĞAN

 **Okul Müdürü**

 SERVET ARAS

**Okul-Aile Birliği**

BİLGEN DURAN

NURGÜL SOYSAL

FİLİZ ERDOĞAN

GAMZE GALİPOĞLU

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

**Müdür Yardımcıları**

İLKER ERBAŞ

İLKNUR AYDIN

DEMET BARUTÇU ÖZDEMİR

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

**Yardımcı Hizmetler**

Remziye BULUT

**Branş Öğretmenleri**

Ali BOLAT

Birsel KUDAY

Seher Z.SARIÇAM

Necip KALYON

**Sınıf Öğretmenleri**

Saadet CANPOLAT

Sevim AKSOY

Muzaffer TÜRKMENOĞLU

Yelda TURUNÇ

Bertan EKENOĞLU

İlhan KOZANDAĞI

Erdal SEZGİN

İlknur GÜRSOY

Meziyet TARHAN

Duran İŞLEK

Orhan TEPE

Nevin DOĞMUŞ

Şaziye GÜN

Figen EKEN

Haydar SÖNMEZ

Erdal GÜLFIRAT

Ferda ÖZEN

Gülhasan GÜL

Hacer ERDEM VURAL

Nejla DİNLER

Onur ÇAVUŞOĞLU

Ömer DİNAR

Gülsen SEVİM

Burcu GÖKTEN

Nimet DOĞAN

Yasemin K.ÖZÇELİK

Tolga ASLANKILIÇ

İbrahim SEZER

Leyla BİNGÖL

Dudu KARACA

İ.Hakkı ÖNDER

Coşkun ERGEN

Cemil OZAN

Seval ÖZSOY

**Rehber Öğretmen**

İlknur YURDABAKAN

Yusuf KIRKI

**Öğrenci Kulüpleri**

**2.7.2** **İNSAN KAYNAKLARI**

 Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

 Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

 Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göreinsan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

 Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

 İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmektedir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

 Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

 Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

**Tablo14 :**Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar, Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.

Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
 |

**Tablo 15.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2022 Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-4 Yıl** | **0** | **0** |
| **5-6 Yıl** | **0** | **0** |
| **7-10 Yıl** | **0** | **0** |
| **10…..Üzeri** | **4** | **100** |

**Tablo 16.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** |

**Tablo 17.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **SERVET ARAS** | **Müdür** | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriOkul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi SemineriOkul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 5 Kelime1 Hikâye SemineriTürk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi SemineriHayatımızdaki Öğretmen Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineriİlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 20232023202320232023202220222022 | U33725184233Y61151026746W75021659794V70654384716D29706595369M87523357056T89743903759Q36266109405 |
| **İLKER ERBAŞ** | **Müdür Yardımcısı** | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri5 Kelime1 Hikâye Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme SemineriZaman Yönetimi SemineriTürk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineriİlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2023202320232023202320222022 | D66823984926Q82136766009T28267306321Z50338310917E48125835224W30944170718B44736441269 |
| **İLKNUR AYDIN** | **Müdür Yardımcıcı** | Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriOkul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi SemineriZümrelerin Etkin Kullanımı Seminerie Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer Okul Kültürünün Geliştirilmesi SemineriÇöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Seminer | 202320232023202320232023202320222022 | D20879498423F40624569247T76337075626J55992437872D588342284403Z65010248988H9975870295G90109256501A9745152653 |
| **DEMET BARUTÇU ÖZDEMİR** | **Müdür Yardımcısı** | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri SemineriZaman Yönetimi SemineriHayatımızdaki Öğretmen SemineriHayatımızdaki Öğretmen SemineriÖğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi KursuÇöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm SemineriSınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineriİlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi SemineriSınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 202320232023202320232023202220222022 | F33883656928B53577169548Z77195954577V77527488993H65230538446D18182330762L17412918180H53044394767Y25277630103 |

**Tablo 18.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1-3 Yıl** |  |  |  |  |  |
| **4-6 Yıl** |  |  |  |  |  |
| **7-10 Yıl** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **2** | **0** | **9** | **2** |
| **11-15 Yıl** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **3** | **2** | **15** | **5** |
| **16-20** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **3** | **1** | **19** | **4** |
| **20 ve üzeri** | **SINIF ÖĞRETMENİ/BRANŞ ÖĞRETMENİ** | **18** | **17** | **27** | **35** |

**Tablo 19.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** | **4** |

**Tablo 20.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Yusuf KIRKI | Rehber Öğretmen | Bağımlılıkla Mücadele Semineri2 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri Gençlerle İletişim Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri  Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 20232023 2023 20232023 2023 20232023 20222022 |  P22385515961  M7032657012 E68146549665 E55867099659N50640135698 188463217629 C37818954094X61388608843 G11235047179A10232447603 |
| Figen EKEN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri  Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri Zaman YönetimiSemineri  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Başarı Okuryazarlığı Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 202320232023202320232023202220222022202220222022 | P18114146420G77283210206M86868003103C82278152344121512272967Y41229398656B53120656368C81722149476W67365801864J71683485922S71697503955T41215634250 |
| Gülhasan GÜL | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri  Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023202320232023202320232023202320232022202220222022 | W28103632481Z37951396089E45908721724E56892469347F22660899061O98662626875V81503690534E50771918373L46377308898U40156606837V56173570096X37439787265R44225857301 |
| Meziyet TARHAN | Sınıf Öğretmeni |  MEB Birim AmirlerininÖğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Çocuk Resimleri Analizi Semineri Kitap ve Hayat Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri zaman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 20232023202320232022202220222022202220222022 | A76698894343A93916404424161366810088C79842727420V58132718122Y81443246496P11228607866R657580322116P83107984983X75781640632F36759990953 |
| Muzaffer TÜRKMENOĞLU | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi SemineriZaman Yönetimi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri lkokulda Drama Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Seminer İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 20232023*2023**2022**2022**2022*20222022 | U33937355973C42154518928S20040839733G22226303818Z63076753770G7797938403Q13133356003D79180191728 |
| Şaziye GÜN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri lkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri Öğretmen Olmak Semineri Başarı Okuryazarlığı Semineri | 2023202320232023202320232023202220222022202220222022 | R59386631473H51699558737P21071282717P69716161022F27564543445B82560935257Y48235934306M69955873310T25892113006T78851662231B90883530092R75950957916 K34108322356 |
| Saadet CANPOLAT | Sınıf Öğretmeni |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  | 202320232023202320232023202220222022 | H38914835479R43273760417T82640477679M62626007785Z43258284514T90766865781J20674035807 M71732354764A91106975757 |
| Ferda ÖZEN | Sınıf Öğretmeni |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Eğitici Eğitimi Kursu 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023202320232023202320222022 | G83544531648M34267921891W43960918745T92125279380J11798460918K98241421400L14226298817 |
| Erdal GÜLFIRAT | Sınıf Öğretmeni | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Dijital Okuryazarlık ( Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri  Öğretmen Olmak Semineri | 20232023202320232022202220222022 | V34941766555Q92108494957Y57941256731M08822937304D02119131893B08402031363V08138601872R19841783173 |
| İlknur YURDABAKAN | Rehber Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Özellikleri Semineri İlkokulda Drama Eğitimi Semineri Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023202320232023202220222023 | Y42757099479Y40709005984F13608410451T82637507933Y69796717689W23979875442W65406988826 |
| Yasemin KARADUMAN ÖZÇELİK | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Kariyer Planlama Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 20232023202320232023202220222022202220222022 | A557967541575H76847160813M21604610911K4099556081B11944003023M18864802768X90808292049V86486937217Z03958085032B11888859732T03913003215 |
| Birsen KUDAY | İngilizce Öğretmeni |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2023202320232023 2023202220222022 | 599253974730M09232029952E57346243177W22086953039 N08975105197Q59812615373H8143434557H58221242422 |
| İlhan KOZANDAĞI | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Kariyer Planlama Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri  Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 202320232023202320232022202220222022 2022 | A557967541575H76847160813M21604610911K4099556081B11944003023M18864802768X90808292049 V86486937217Z03958085032 B11888859732 |
| Bertan EKENOĞLU | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 20232023202320222022 | H11097347552U5620971950J2233886131E56275594183Z2131701301 |
| Orhan TEPE | Sınıf Öğretmeni | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Dijital Okuryazarlık ( Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri  Öğretmen Olmak Semineri | 20232023202320232022202220222022 | V34941766555Q92108494957Y57941256731M08822937304D02119131893B08402031363V08138601872R19841783173 |
| Duran İŞLEK | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Türk  | 202320232023 | Y42757099479Y40709005984F13608410451 |
| Sevim AKSOY | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Zaman Yönetimi Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Stres Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri  | 20232023202320232023202320232022202220222022 | D67652694997U01852625405U400127473366U23350853202O63671137727T47991938724T25969763531R50553311689E78270840049B24787577536A32378573664 |
| Erdal SEZGİN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2023202320232023202220222022 | Y91103552042P67339983520K86928491161Q64495818183S34152148460X93430923746N94176446925 |
| Haydar SÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 20232023202320232023202220222022 | C90813356319B67162698133S23370027890Z87028689950N36375827605B81587148615H67088064469T15697481019 |
| İlknur GÜRSOY | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu  Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri  Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 202320232023202320232023202320222022202220222022 | A08182112623Y55614991136Y27090294489B57452856884N09852556726Y86928279895D87914045454T63161968042V10407477104L12550099075O9697536720464844010420 |
| Nevin DOĞMUŞ | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri Başöğretmenlik Eğitim Programı  | 2023202320232022202220222022 | L32382768507L33075627476T69890045058N28445417287Z41876929397P48564959811C91628896864 |
| Yelda TURUÇ | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  İlkokulda Drama Eğitimi Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 202320232023202320232023202220222022202220222022 | Y87318017533Z709021168134O421086077184H52871607392W80771806697K47583990066K68890127647O49620850074U64448123490W21022275070F82834844816A42315841079 |
| Onur ÇAVUŞOĞLU | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 202320232023202320222022 | S59387917096T97452594678A96059365484C52868158086W84731281346W16876071217 |
| Dudu KARACA | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri  | 202320232023202320232023202320232023202320232023202320232022202220222022 | A67750691966L16483955345Y79692620617J14889231824O54746129547U80721015634N674226510955P55260417086C27821504587E40662332885B57028614848X15559735413X27174219521K73557165157J30428266383J82060099156T10298698482Z03443871145V50851597786 |
| Gülsen SEVİM | Sınıf Öğretmeni |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri  e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi  | 20232023202320232023202320232022202220222022 | R64978922753G60644316778P58898543563Y76958875619K08811812713Q94314093361L86759603652K43547346766S32709408799Y11303293120E99780124565 |
| Necip KALYON | Din K.ve A.B. |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri Etik Davranışlar İlkeleri Semineri Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri  Beyin Temelli Öğrenme Semineri  Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri   Hibrit Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu   Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Gençlerle İletişim Semineri İslamMedeniyetiSemineri   Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri İlkokulda Drama Eğitimi Semineri  Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri  Öğretmen Olmak Semineri | 202320232023202320232023202320232023202320232023202220222022 | T19940578892Q35036835661A34921550870T10298698482Z03443871145V50851597786T61030478605G40372406711C18105592049D76248992511K22121732652U31387123930T59782514771N01593446820 |
| Seher ZORLUER SARIÇAM | İngilizce Öğretmeni |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  Çocuk Resimleri Analizi Semineri  Kitap ve Hayat Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 202320232023202320232022202220222022 | J01015427796D40112938110E60679991277Y45153120193L94128122018P21424985867B676770483934H29217564786J01015427796 |
| Nejla DİNLER | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri  e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  | 202320232023202320232023202320232022202220222022 | H60626200366J34989132902U51243267157T64788805020G60675610316L21644220966E95871450275X23286990899H27519247922X06403617278R22206955498A75077330331 |
| Ömer DİNAR | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Gençlerle İletişim Semineri Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 202320232023202320232022 2022 2022 | G43243748521P742282712411A55118008225O79329992694V02051519486W53896100268G27753279225K16726511311 |
| Coşkun ERGEN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri  Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriSınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Kitap ve Hayat Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 202320232023202320232022202220222022 | C17561267111N29116437499O9046616525Z41336948450L12414919658D09871169608E09889441694L59922520561F72426833267 |
| Emel AKINCI | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri İlkokulda Drama Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Seminer  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2023202320232023202320232022202220222022 | T36081177471N05027530249P42810966968R69173784117C36442462179H84531835691R24663463277M44055445043F71378967462Z41348434050 |
| Burcu GÖKTEN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 20232023202320232022202220222022 | G37798501751Q77207910208B02621269617F83597083824M062221009769J14072679366E64504022235K81376161060 |
| Hafize UÇAR | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri Gençlerle İletişim Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 202320222023202320232023202220222022 | V68370505443S30838288590G93760655248D36861302508K74229042713N62796421129H98175229373 |
| İbrahim SEZER | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri  e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri – Zaman Yönetimi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri  | 202320232023202320222023202320232023202220222022 | D42851769030M09365618033R75570841087Q41021527301Y23357942304B51964812665J40178662475P86188850022M86097638027C64625214634C64625214634W88608967533 |
| İsmail Hakkı ÖNDER | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 20232023202220222022202220232023 | 37798501751Q77207910208B02621269617F83597083824M062221009769J14072679366E64504022235K81376161060 |
| Hacer ERDEM VURAL | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Seminer İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  | 2023202320232023202220222022 | G37798501751Q77207910208B02621269617F83597083824M062221009769J14072679366E64504022235K81376161060 |
| TolgaASLANKILINÇ | Sınıf Öğretmeni |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  | 202320232022202320222022 | G37798501751Q77207910208B02621269617F83597083824M062221009769J14072679366K81376161060 |
| İsmail Hakkı ÖNDER | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriGençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi SemineriBaşöğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 20232023202320232023202220222022 | G37798501751Q77207910208B02621269617F83597083824M062221009769J14072679366E64504022235K81376161060 |
| Leyla BİNGÖL | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün GeliştirilmesiSemineri Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi | 2023202320232023202320222022 | G37798501751Q77207910208B02621269617 F83597083824 M062221009769J14072679366E64504022235K81376161060 |
| Ali BOLAT | İngilizce Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 5 Kelime1 Hikâye SemineriAfet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 202320232023202220222022 | E64504022235K81376161060J14072679366B02621269617E64504022235K81376161060 |
| Seval ÖZSOY | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi SemineriÇöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm SemineriSınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineriİlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 202320232023202220222022 | G37798501751Q77207910208B02621269617F83597083824 M062221009769J14072679366 |
| Cemil OZAN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriÖzel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi SemineriÇöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm SemineriSınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineriİlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme SemineriOkuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi SemineriYaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 202320232023202220222022202220222022 | T36081177471N05027530249P42810966968R69173784117C36442462179H84531835691R24663463277F71378967462Z41348434050 |

**Tablo 21.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Hizmetli** |  | **1** | **Lise** | **15** | **1** |
| **2** | **Bekçi** | **1** |  | **Lise** | **10** | **1** |

**Tablo 22.** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **3** | **2** | **1** | **2** | **1100** | **40** | **1100** | **4** | **15** | **8** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

 Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır .Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak’’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

 Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve yazıcı gibi araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz Fiber internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır.

 Tüm sınıflarımızda akılı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

 Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden (Doküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

 Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (akıllı tahta, bilgisayar, fotokopi, yazıcı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

**Tablo 23.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 20 | 20 | 20 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 4 | 4 | 7 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 9 | 9 | 9 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 20 | 20 | 20 | 0 |
| TV | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet bağlantı hızı | Fiber 50Mbps |

**Tablo 24.** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

 Tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo25 :**Son iki yıla ait gelir gider miktarı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 |  336.228,01 | 161.039,36 |
| 2023 | 747.926,06 | 585.019,13 |

**Tablo 26:** Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 |
| Okul Aile Birliği | 350.000 | 360.000 | 370.000 | 380.000 | 390.000 |
| Kira Gelirleri | 138.000 | 145.000 | 150.000 | 155.000 | 160.000 |
| TOPLAM | 588.000 | 615.000 | 640.000 | 665.000 | 685.000 |

**Tablo 27:**Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | **149.592,60** | 4.937,15 |  **336.228,01** | 3.330,00 |  **747.926,06** | 610,00 |
| Küçük Onarım | 20.580,80 | 30.375,01 | 29.025,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 3.338,90 | 3.177,00 | 747,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 6.753,99 | 5.987,64 | 19.002,90 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 690,00 | 2.502,00 |
| Kırtasiye | 6.753,99 | 5.987,64 | 19.002,90 |
| GENEL | 107,50 | 189,74 | 122,50 |

**2.7.5.****İstatistiki Veriler**

* **Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Genel Mevcut** | **1300** | **1250** | **1200** |
| **Ortalama Sınıf Mevcudu** | **30** | **30** | **35** |
| **Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı** | **36** | **36** | **36** |
| **Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı** | **28** | **28** | **28** |
| **Kaynaştırma öğrenci sayısı** | **30** | **30** | **29** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 29:**Okul sınıf mevcutları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1.A** | **13** | **18** | **31** | **3.C** | **16** | **19** | **35** |
| **1.B** | **12** | **20** | **32** | **3.D** | **15** | **20** | **35** |
| **1.C** | **13** | **18** | **31** | **3.E** | **18** | **17** | **35** |
| **1.D** | **13** | **21** | **34** | **3.F** | **19** | **17** | **36** |
| **1.E** | **13** | **17** | **30** | **3.G** | **18** | **17** | **35** |
| **1.F** | **13** | **21** | **33** | **3.H** | **19** | **16** | **35** |
| **1.G** | **13** | **16** | **29** | **3.I** | **17** | **18** | **35** |
| **1.H** | **11** | **19** | **30** | **4.A** | **12** | **16** | **28** |
| **1.I** | **11** | **20** | **31** | **4.B** | **12** | **15** | **27** |
| **2.A** | **14** | **22** | **36** | **4.C** | **13** | **15** | **28** |
| **2.B** | **16** | **20** | **36** | **4.D** | **13** | **16** | **29** |
| **2.C** | **15** | **21** | **36** | **4.E** | **15** | **14** | **29** |
| **2.D** | **18** | **17** | **35** | **4.F** | **16** | **12** | **28** |
| **2.E** | **15** | **21** | **36** | **4.G** | **14** | **12** | **26** |
| **2.F** | **18** | **18** | **36** | **4.H** | **13** | **16** | **29** |
| **2.G** | **17** | **18** | **35** | **4.I** | **12** | **17** | **29** |
| **2.H** | **16** | **20** | **36** |  |  |  |  |
| **2.I** | **16** | **19** | **35** |  |  |  |  |
| **3.A** | **17** | **17** | **35** |  |  |  |  |
| **3.B** | **15** | **21** | **36** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOPLAM** | **531** | **641** | **1172** |

 **Not: Okulumuzda 1kız,2 erkek olmak üzere toplam 3 yabancı uyruklu öğrencimiz vardır.**

* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Katılımcılar ve sayıları | Öğrt. | Öğrenci | Veli  | Öğrt. | Öğrenci | Veli  | Öğrt. |  Öğrenci | Veli  |
| Tören ve Kutlamalar | 40 | 1300 | 1300 | 40 | 1300 | 1300 |  | 40 |  | 1200 | 1200 |
| Anma Günü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Katılımcılar ve sayıları | Öğrt. | Öğrenci | Veli  | Öğrt. | Öğrenci | Veli  | Öğrt. | Öğrenci | Veli  |
| İzmir Şehir Turu Ankara ve Eskişehir gezisiHayvan barınağıTrafik otoparkıTeknofest |  |  |  |  |   | 10 5  2 | 270 80  30 | 30 80 0 |  | 13 2 2 |  | 360 30 29 | 50 0 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Okul/ kurumda yıllara göre lisans sahibi olan öğrenci sayılarını belirtir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Lisans sayıları |  22 |  |  |  16 |  |  |  | 13 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı |  3 |  |  | 3 |  |  |  3 |  |  |
| Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 3 |  |  | 3 |  |  |  | 3 |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Isınma Durumu** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Okulun Nasıl Isıtılıyor | Kalorifer Sistemi  | Kalorifer Sistemi | Kalorifer Sistemi |
| Yakıt Türü Nedir? | Doğalgaz |  | Doğalgaz |  |  |  |  | Doğalgaz |  |
| Isınma Tam Sağlanıyor mu? | Evet | Evet | Evet |
| Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı? | Var  | Var  | Var  |

* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sivil Savunma Çalışmaları** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yangın Tertibatı Var Mı? | Var  | Var  | Var  |
| Yangın Tüpü Var Mı? | Var  | Var  | Var  |
| İkaz Alarm Zili Var Mı? | Var  | Var  | Var  |
| Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu? | Ediliyor | Ediliyor | Ediliyor |
| Baca Temizliği Yapılıyor Mu? | Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor | Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor | Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor |
| Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu? | Yılda 2 Defa Yapılıyor | Yılda 2 Defa Yapılıyor | Yılda 2 Defa Yapılıyor |

**2.8** **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

 Okulumuz; Dumlupınar Mahallesi Özmen Caddesi, Numara:70/A İç Kapı No:3, Buca- İzmir adresinde bulunmaktadır. Okulumuz, Çevik Bir Meydanı’na, Buca Pazar Yeri’ne, birçok işyerine, bankalara ve Seyfi Demirsoy Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne, Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Fakültesi’ne yürüme mesafesindedir. A ve B Blok olmak üzere iki binamız mevcuttur. A BLOK (VALİLİK MAKAMININ 06/04/2023 TARİH E-41580197-952.5.2-73899463 SAYILI OLURUNA GÖRE YIKIM KARARI ALINMIŞTIR.) Okul binamızın yeterli büyüklükte bahçesi bulunmaktadır. Kurumumuzun fiziksel ortamı ilkokul düzeyine oldukça uygundur.

Veli profilimiz sosyal ve ekonomik anlamda orta düzeydedir.

**Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.
 | * Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyo ekonomik durumu orta düzeydedir.
* Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
 |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. Bu öğrenci profilimize de yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede ebeveynlerin çocukları aşırı şımarttığı da görülmektedir.
 | * Okulumuzda akıllı tahtalar ile eğitim verilmektedir.
* Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.
* Öğretmen ve öğrencilerin teknoloji

kullanım becerileri iyi durumdadır.* Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmekte kurumda da uygulanmaya çalışılmaktadır.
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.
* İlimizin deprem kuşağında olması,Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkilemiştir.
* Okulun Bulunduğu konum itibariyle Üniversitelerle işbirliği içinde olması,projelerle desteklenmesi okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerde farklı bir bakış açısı oluşturmaktadır.
 |

**2.9.** **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| **İÇ ÇEVRE** |
| **Güçlü Yönler** |  **Zayıf Yönler** |
|  Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması Akademik başarının il ortalaması düzeyinde olması Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması  Okulda devamsızlık oranının düşük olması  Okulun İlçe merkezinde olması Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin yeterli düzeyde olması Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek olması  Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu Yabancı uyruklu öğrenci olmaması | İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileriÇevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileriÖğrenci sayılarının mahallemizin göç vermesinden dolayı düşmesi Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması.Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. |

**2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler**

|  |
| --- |
| **DIŞ ÇEVRE** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
|  Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması İlimizde köklü üniversitelerin varoluşu İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması İlimizde havalimanının var olması İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması  İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması. |  Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması  Toplumsal yapı bozuklukları Madde bağımlılığının artması Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Temel donanımımızın ve ders araç gereçlerimizin yeter seviyede olması; Mali kaynakların temin edilebilirliği. Her türlü görüş ve öneriye açık olunması Her türlü sosyal, kültüreletkinliklerin desteklenmesi Deneyimli ve dinamik birkadro yapısına sahip olması Okul aile birliğinin aktif çalışması Velilerin eğitime olan bakış açısı Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması; Veli-okul işbirliğinin güçlü olması Okulun coğrafi konumunun merkezi olması. | Okul –veli işbirliği ve çevre ile ilişkilerin güçlü olmasıyla güvenli bir okul iklimi oluşturmak |
| **Zayıf Yönler** | Sınıflarda standartlardan fazla öğrenci bulunması Okul kütüphanesinin ve konferans salonunun olmamasıVeli toplantılarına yeterli katılımın sağlanamaması.İkili eğitim öğretim yapılması;Okulda yeterli kadroluyardımcı personelin olmayışıOkul binası yetersizliğiÇalışan velilerin çok olması  Anne- baba ayrılığı, aile içi şiddet… Vb. olumsuzluklarındanetkilenen öğrenci sayısı oranının toplum içinde artmaya başlaması | Velilerin eğitim seviyelerinin yüksek ve eğitime olan bakışlarının olumlu olmasından ötürü eğitim öğretim kalitesinin artırılması için her türlü desteği sağlamaları |

**2.10.****Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen konusunda iyi durumdadır. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

 Okulumuzda mevcut çok amaçlı salon yıkılacağından sosyal kültürel faaliyetler ,egzersiz çalışmaları ,veli bilgilendirme seminerleri, kurslar vb. etkinliklerin yapılması için gerekli çok amaçlı salona ve okuma alışkanlığı kazanmada önemli etkisi olan kütüphane gibi alanlara ihtiyaç vardır.

 **3.BÖLÜM**

**3.****GELECEĞE BAKIŞ**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.****Misyon**

 Tüm paydaşlarının severek geldiği ve çatısı altında mutlu olduğu bir okul ortamında, Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda, kendilerinde var olan yetenekleri keşfedip geliştirebilen, teknolojiye hâkim, çağdaş düşünebilen, evrensel etik değerlere inanan, insan haklarına saygılı, topluma yeni değerler kazandırmayı amaç edinen, görev ve sorumluluk üstlenebilen iyi insanlar yetiştirmek.

**3.2** **Vizyon**

Doğruyu sadece bilen değil, aynı zamanda uygulayabilen “Çağdaş ve İyi” insanlar yetiştiren bir eğitim kurumu olmak!

**3.3** **Temel Değerler**

A-HOŞGÖRÜ

* + Başkalarının görüş ve düşüncelerine değer verilir.
	+ Eleştiriye açıktır ve farklılıklar hoş görülür.
	+ Korku ve baskı araç olarak kullanılmaz.

B-ADALET

* + Ödül hak edene verilir.
	+ Kurallar herkes için eşit uygulanır.
	+ İş yükü dengeli olarak dağıtılır.
	+ Yasal hakların tam kullanımı sağlanır.

C-SORUMLULUK

* + Mesleğini sevme ve içten bağlılık esastır.
	+ Sorumluluktan kaçılmaz, istekli yaklaşılır
	+ Bireyler konum ve eylemlerinden dolayı hesap verirler

D-DÜRÜSTLÜK

* + Yolsuzluk yapılmaz ve örtbas edilmez.
	+ Kamu kaynakları, kamu yararına özenle kullanılır.

E-DEMOKRASİ

* + Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda hareket edilir.
	+ Cumhuriyetin en iyi yönetim şekli olduğuna inanılır.
	+ Yönetimde katılımcılık esas alınır.

F-SEVGİ-SAYGI

* + Çalışanlar arasında sevgi ve saygı esastır.
	+ Çalışanlar ve öğrenciler gözetilir, korunur.

**4.****AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG 1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) |
| **PG 1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Hedef 1.2.** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| **PG 1.2.1** | En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG 1.2.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |
| **PG 1.2.3** | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı% |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **PG 2.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG 2.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG 2.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| **Hedef 2.2.** | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. |
| **PG 2.2.1** | Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen dijital beceri eğitimlerinin sayısı |
| **PG 2.2.2** | EBA’ ya eklenen öğretim materyali sayısı |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PG 3.1 .1** |  İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| **Hedef 3.2.** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır |
| **PG 3.2.1**  |  Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı |
| **PG 3.2.2** |  Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **EĞİTİM ERİŞİM VE KATILIM** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 20 |  | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG 1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 20 |  | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 30 | 2,13 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,2 |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | 0,34 | 0,30 | 0,25 | 0,20 | 0,15 | 0,1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler   |
| **Riskler** |  Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.5.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  117.600₺ |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. |
| **İhityaçlar** |  Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **EĞİTİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** |  Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 2.1.** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) | %25 | **%65** | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** | **%90** |
| **PG 1.2.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %50 | **12** | **18** | **24** | **30** | **36** | **40** |
| **PG 1.2.3** | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | %25 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.Okul kütüphanesinin olmaması |
| **Stratejiler** | S-1Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.. |
| **Maliyet Tahmini** | 117.600₺ |
| **Tespitler** |  Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.  |
| **İhtiyaçlar** |  Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1 1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| **PG 2.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %40 | **%15** | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** |
| **PG 2.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | **%20** | **%30** | **%40** | **%50** | **%60** | **%70** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  |
| **Riskler** |  Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, |
| **Stratejiler** | S1Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S2Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S3Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir |
| **Maliyet Tahmini** | 141.120₺ |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, |
| **İhtiyaçlar** |  Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılmasıOkul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek |
| **Hedef 2.2.** | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1**  | Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen dijital beceri eğitimlerinin sayısı | %20 | **1** | **3** | **5** | **7** | **9** | **10** |
| **PG 2.2.2** | EBA’ ya eklenen öğretim materyali sayısı | %80 | **0** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  |
| **Riskler** | • Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek sorunlar• Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri |
| **Stratejiler** | S .1 Üretilen/temin edilen dijital içerikler dijital içerik platformunda yayıma alınarak öğretmen, öğrenci ve velilerin hizmetine sunulacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 35.280₺ |
| **Tespitler** | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamamasıÖğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olmasıÖğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamamasıÖğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmamasıPedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılmasıÖğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılmasıDijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesiÖğretim programlarında kritik kazanımların analizlerinin yapılmasıDijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.. |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1 .1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %100 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul müdürü |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  |
| **Riskler** |  Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmamasıYapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması  |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 141.120₺ |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmamasıMaaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması |
| **İhtiyaçlar** |  Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulmasıOluşturulacak alanlar için malzeme desteği |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.. |
| **Hedef 3.2.** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır . |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1**  | Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı | %50 | **15** | **18** | **25** | **28** | **32** | **35** |
| **PG 3.2.2** | Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı | %50 | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul müdürü |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ,Milli Eğitim Bakanlığı |
| **Riskler** |  Üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| **Stratejiler** | S1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.S2. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.S3 Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.S4 İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır |
| **Maliyet Tahmini** | 35.280₺ |
| **Tespitler** | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamamasıÖğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamamasıÖğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmamasıPedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması |
| **İhtiyaçlar** |  İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesiMesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasıPedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması |

* 1. **MALİYETLENDİRME**

 Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

 Planın tahmini maliyetlendirilmesi yapılırken hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 31:**Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Beş Yıllık Toplam |
| AMAÇ 1 | 235.200 | 246.000 | 256.000 | 266.000 | 274.000 | 1.277.000 |
| Hedef 1 | 117.600 | 123.000 | 128.000 | 133.000 | 137.000 | 638.600 |
| Hedef 2 | 117.600 | 123.000 | 128.000 | 133.000 | 137.000 | 638.600 |
| AMAÇ 2 | 176.400 | 184.500 | 192.000 | 199.500 | 205.500 | 957.900 |
| Hedef 1 | 141.120 | 147.600 | 153.600 | 159.600 | 164.400 | 766.320 |
| Hedef 2 | 35.280 | 36.900 | 38.400 | 39.900 | 41.100 | 191.580 |
| AMAÇ 3 | 176.400 | 184.500 | 192.000 | 199.500 | 205.500 | 957.900 |
| Hedef 1 | 141.120 | 147.600 | 153.600 | 159.600 | 164.400 | 766.320 |
| Hedef 2 | 35.280 | 36.900 | 38.400 | 39.900 | 41.100 | 191.580 |
| AMAÇ TOPLAM | 588.000 | 615.000 | 640.000 | 665.000 | 685.000 | 3.193.000 |

**5.** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak ve değerlendirme yapılacak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

|  |
| --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ** |
| **İZLEME****DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| Birinci Dönem | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Haziran |
| İkinci Dönem | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilşkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiÜst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması | Tüm Yıl |

5.Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

 Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.